

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕЛОВЫМ ПРОСТРАНСТВОМ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила обязательны к исполнению Резидентами, Посетителями Резидента и иными лицами на территории Делового пространства Центра «Мой бизнес».

1.2. За несоблюдение настоящих Правил Администрация вправе временно или постоянно отказать нарушителям-Резиденту или Посетителю в оказании услуг и доступе в помещение.

1.3. Резидентам на бесплатной основе предоставляются услуги проводного или беспроводного интернета (wi-fi).

1.4. Резидентам предоставляется право пользования парковочным местом и гардеробом в холле Центра «Мой бизнес».

1.5. Правила доводятся до сведения Резидентов и Посетителей путем их размещения на Сайте Исполнителя мойбизнес-24.рф либо путем передачи Правил для ознакомления в печатном виде до момента начала оказания Услуги Резиденту.

1.6. В Деловом пространстве Центра «Мой бизнес» в целях безопасности ведется видеонаблюдение.

### **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ДЕЛОВОЕ ПРОСТРАНСТВО ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»**

#### **2.1 Порядок посещения Коворкинга**

2.1.1. Посещение Коворкинга осуществляется Резидентом после подписания заявки о присоединении к договору-оферте оказания услуг по предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест Центра «Мой бизнес». Резидент обязан произвести оплату в размере выбранного Тарифа из утвержденного каталога услуг в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета.

2.1.2. Посещение в Коворкинг предоставляется после подачи Резидентом Заявки через «Бизнес-окно» или на Сайте Исполнителя мойбизнес-24.рф. Алгоритм оказания услуги на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства/самозанятого в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес» представлен на рисунке 1.

2.1.3. На территорию Коворкинга Центра «Мой бизнес» не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, агрессивно себя ведущие, а также несовершеннолетние без родителей, опекуна или их представителей.

#### **2.2 Порядок посещения Конференц-зала и переговорных комнат**

2.2.1. Посещение конференц-зала и переговорных комнат осуществляется после подачи заявки о присоединении к договору-оферте

оказания услуг по предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест Центра «Мой бизнес и произведения оплаты в размере согласно выбранному Тарифу из утвержденного каталога услуг. Алгоритм оказания услуги на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства и самозанятого в пользование переговорной комнаты, конференц-зала представлен на рисунке 2.

### **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

3.1 Посетители обязаны соблюдать Правила Делового пространства Центра «Мой бизнес». Ответственность за соблюдение Правил Делового пространства Центра «Мой бизнес» Посетителями несет пригласивший их Резидент.

3.2. Нахождение Посетителей в Деловом пространстве Центра «Мой бизнес» без сопровождения Резидента запрещено.

3.3. За нахождение каждого Посетителя в Деловом пространстве Центра «Мой бизнес» взимается плата с пригласившего его Резидента согласно Тарифу. Плата за Посетителя не взимается, если все время нахождения такого Посетителя приходится на забронированную и предоплаченную Резидентом переговорную комнату или конференц-зал.

3.4. При принятии Резидентом Посетителей переговоры необходимо проводить в арендуемой переговорной комнате, предварительно её забронировав и оплатив согласно Тарифу. При незапланированной встрече и занятой переговорной комнаты Резидент может провести встречу в рабочей зоне Коворкинга или обеденной зоне при условии, что такая встреча не мешает другим Резидентам.

3.5. Резидент Коворкинга обязан сообщить Администрации о количестве посетителей не позднее дня пребывания Посетителей в Коворкинг, если их менее 5 человек, если более – то не менее, чем за 1 рабочий день.

### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕЛОВОГО ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»**

4.1. Деловое пространство Центра «Мой бизнес» работает ПН-ЧТ с 8-30 до 17-30, ПТ. с 8:30 до 17:00, суббота и воскресенье выходные дни.

4.2. Посещение Делового пространства Центра «Мой бизнес» возможно только в период времени работы, если иное не согласовано с Администрацией.

### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОЧЕГО МЕСТА В КОВОРКИНГЕ, КОФЕРЕНЦ-ЗАЛЕ, ПЕРЕГОВОРНЫХ КОМНАТАХ**

**5.1 Прием рабочего места в коворкинге конференц-зала, переговорной комнаты**

5.1.1. До начала использования рабочего места Резидент обязан провести визуальный осмотр Коворкинга, затем выбрать рабочее место.

В случае обнаружения повреждений или иных недостатков при осмотре Резидент обязан сообщить информацию представителю Администрации.

5.1.2. В случае возникновения повреждений или иных недостатков, выявленных во время пользования рабочим местом, Резидент обязан сообщить информацию представителю Администрации по номеру: 8 (391)-265-44-32

доб. 025 – по вопросам технического обслуживанию оборудования (Служба автоматизации бизнес-процессов);

доб. 005 – по организационно-хозяйственным вопросам (Административно-хозяйственный отдел).

5.1.3. Резидент вправе выбрать любое свободное удобное для себя рабочее место. Смена выбранного рабочего места в Коворкинге осуществляется только по согласованию с Администрацией.

5.2.1 До начала использования конференц-залом, переговорной комнатой Резидент обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных недостатков при осмотре Резидент обязан сообщить информацию представителю Администрации.

5.2.2 В случае возникновения повреждений или иных недостатков, выявленных во время пользования конференц-залом, переговорной комнатой, Резидент обязан сообщить информацию представителю Администрации по номеру: 8 (391)-265-44-32

доб. 025 – по вопросам технического обслуживанию оборудования (Служба автоматизации бизнес-процессов);

доб. 005 – по организационно-хозяйственным вопросам (Административно-хозяйственный отдел).

5.2.3. Резидент вправе выбрать любую свободную переговорную комнату. Смена выбранной переговорной комнаты осуществляется только по согласованию с Администрацией.

## 6. ЗОНЫ ДЕЛОВОГО ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»

6.1 Местами общего пользования в деловом пространстве Центра «Мой бизнес» являются: обеденная зона, зона отдыха, туалеты, коридоры, гардероб, ресепшн.

6.2 В Коворкинге представлены 4 вида Тарифа согласно утвержденному Каталогу услуг: **Зеленый тариф, Желтый тариф, Красный тариф, Гостевой тариф** данные тарифы предоставляют возможность Резидентами пользоваться переговорными комнатами в течение всего срока аренды рабочего места в Коворкинге (количество раз зависит от выбранного тарифа). Также имеются разовые посещения (при наличии свободных мест) в зоны: коворкинг, переговорные комнаты, конференц-зал в соответствии с утвержденным каталогом услуг.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕЛОВОГО ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»**

7.1. Резиденты Делового пространства Центра «Мой бизнес» обязаны:

7.1.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами. Немедленно информировать Администрацию о ставших известными Резиденту признаках повреждения и аварийного состояния оборудования, инженерных систем и противопожарной системы в помещении Делового пространства Центра «Мой бизнес».

7.1.2. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования помещений Коворкинга. За рабочим местом допускается прием кофе, чая и других неалкогольных напитков. Прием пищи допускается только в обеденной зоне Коворкинга. Резиденты обязаны не оставлять невымытой посуды, остатков еды и напитков в общих зонах. Все содержимое холодильника должно быть своевременно использовано. В 20:00 каждого дня любые неопознанные продукты, продукты с истекшим сроком годности, источающие запахи, специфичные для портящихся продуктов, могут быть выброшены, без предоставления компенсации.

7.1.3. Бережно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам и энергетическим ресурсам Коворкинга, конференц-зала, переговорных комнат.

7.1.4. Использовать гарнитуру для прослушивания музыки, просмотре видео в общей рабочей зоне Коворкинга.

7.1.5. Мобильный телефон следует держать в беззвучном режиме.

7.1.6 В случае обнаружения хищения или порчи имущества Исполнителя или посетителя, либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и настоящих правил, посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц.

7.2. Резидентам Делового пространства Центра «Мой бизнес» запрещается:

7.2.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Исполнителя, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение.

7.2.2. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, нарушать целостность разъемов, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования, менять расстановку мебели на территории Коворкинга, конференц-зала, переговорных комнат.

7.2.3. Подключать энергоемкое оборудование без согласия представителей Администрации.

7.2.4. Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; распространять наркотические и токсичные вещества.

7.2.5. Употреблять нецензурную лексику в присутствии третьих лиц.

7.2.6. Играть в азартные игры и игральные карты.

7.2.7. Курить на территории Делового пространства Центра «Мой бизнес», за исключением специально отведенных мест.

7.2.8. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям Коворкинга.

7.2.8. Размещать рекламную информацию без разрешения Администрации.

7.2.10. Употреблять пищу, напитки вне зон приема пищи (кухонных зон).

7.2.11. Проводить видео и фотосъемку без предварительного согласования с Администрацией.

7.2.12. Осуществлять доступ к информации на сайты экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия.

7.2.13. Входить на территории Делового пространства Центра «Мой бизнес» с животными и птицами.

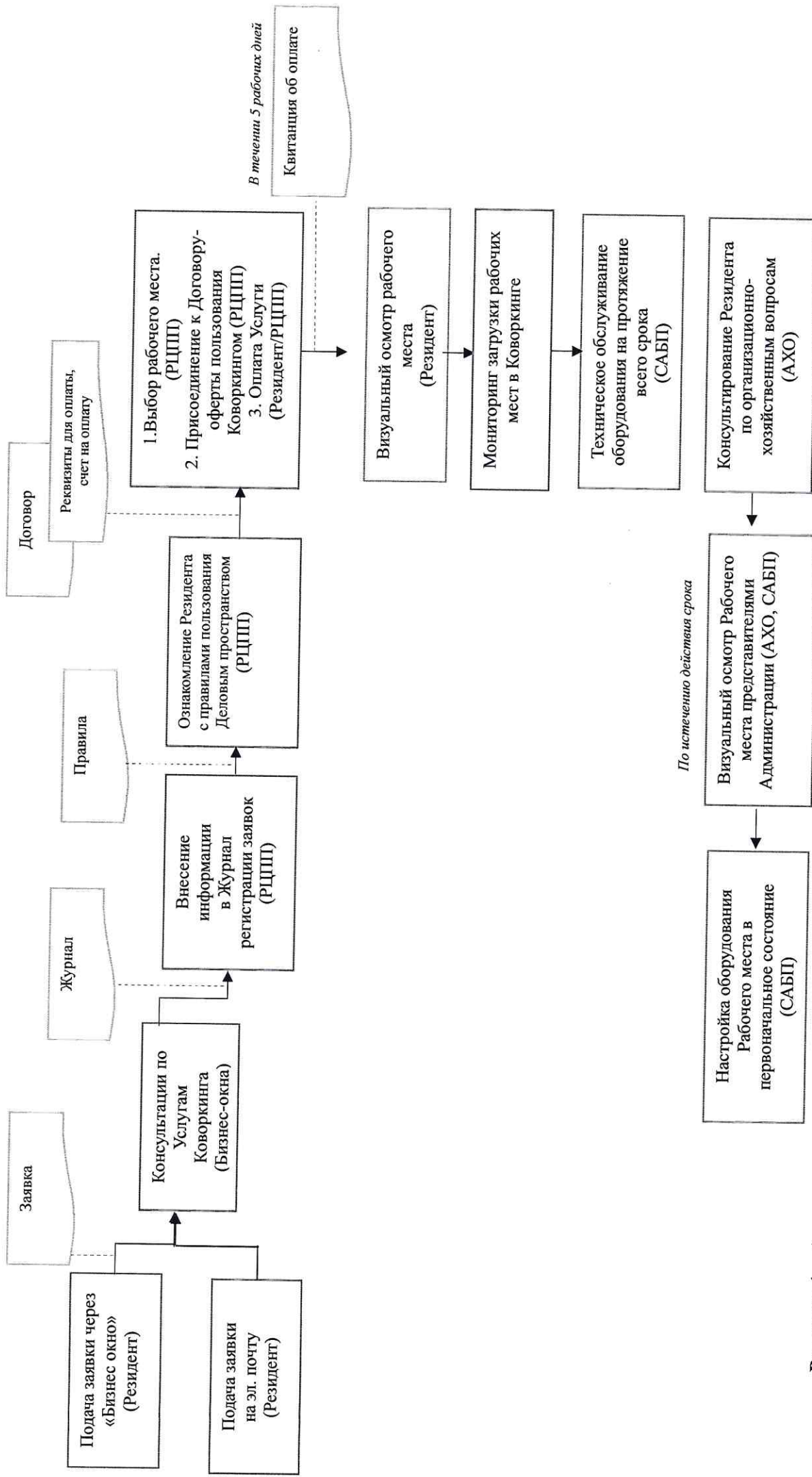
7.2.14. Находиться в Коворкинге в защитной маске (Указ Губернатора Красноярского края "О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края").

## **8. АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕЛОВОГО ПРОСТРАНСТВА ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»**

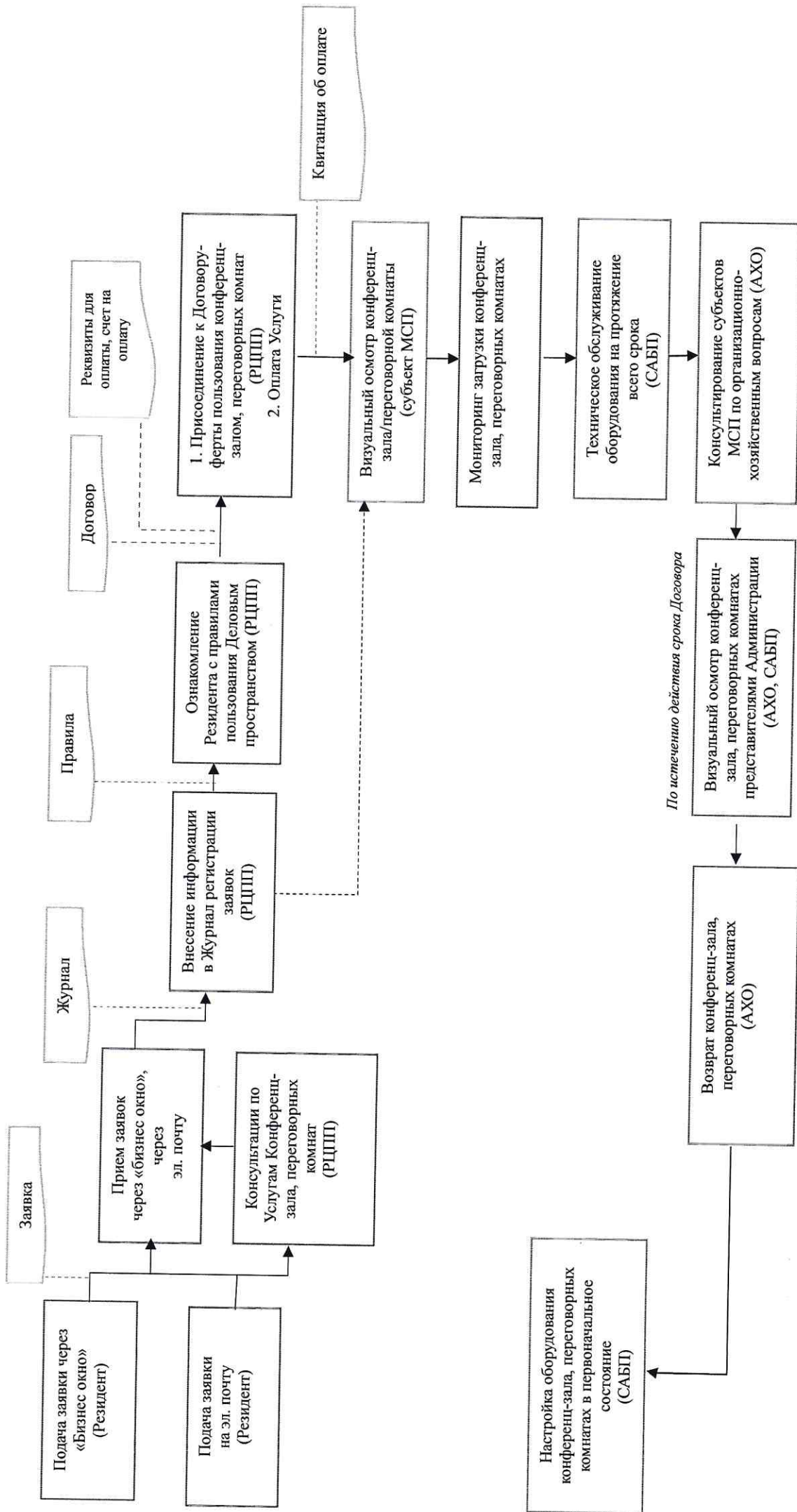
8.1. Администрация Делового пространства Центра «Мой бизнес» не несет ответственности за оставленное имущество, документы, оставленные в гардеробе, рабочем пространстве Коворкинга, кухонных зонах.

8.2. Администрация Делового пространства Центра «Мой бизнес» осуществляет ежедневный клининг, личная посуда и прочие принадлежности Резиденты моют самостоятельно. Личная посуда и прочие принадлежности, не приведённые в надлежащий вид, находящиеся в кухонной зоне более двух дней будут утилизированы.

8.3 Администрация не несет ответственность за перебои и/или изменение параметров электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, если это связано с аварией, ремонтом или техническим обслуживанием этих систем и сетей организации, оказывающими коммунальные услуги, либо по иным причинам, не зависящим от Исполнителя, а также за ущерб любого рода явившимся прямым или косвенным результатом таких перебоев в работе оборудования, включая программное обеспечение.



**Рисунок 1 – Алгоритм оказания услуги на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес»**



**Рисунок 2 – Алгоритм оказания услуги на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства в пользование переговорной комнаты, конференц-зал**